ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 октября 2014 г. N 399

ОБ УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ, СОГЛАШЕНИЙ В СФЕРЕ ТРУДА, ЗАКЛЮЧЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 21.06.2016 N 595-ПП)

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", Уставом города Севастополя, Законом города Севастополя от 30.04.2014 N 5-ЗС "О Правительстве Севастополя", Правительство Севастополя постановляет:

1. Возложить на Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений в сфере труда, заключенных на территории города Севастополя.
(п. 1 в ред. Постановления Правительства Севастополя от 21.06.2016 N 595-ПП)

2. Утвердить Положение о порядке уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений в сфере труда, заключенных на территории города Севастополя (прилагается).

3. Департаменту информационной политики и информационных ресурсов опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Правительства Севастополя.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора, заместителя Председателя Правительства Севастополя, директора Департамента социальной политики Пушкарева А.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Губернатор,
Председатель Правительства Севастополя
С.И.МЕНЯЙЛО

Приложение
к постановлению
Правительства Севастополя
от 20.10.2014 N 399

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ, СОГЛАШЕНИЙ В СФЕРЕ ТРУДА В ГОРОДЕ СЕВАСТОПОЛЕ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 21.06.2016 N 595-ПП)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение на основании статьи 50 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливает порядок уведомительной регистрации коллективных договоров, региональных и территориальных соглашений в сфере труда, заключенных на территории города Севастополя (далее - коллективный договор, соглашение).
(п. 1.1 в ред. Постановления Правительства Севастополя от 21.06.2016 N 595-ПП)

1.2. Уведомительная регистрация коллективных договоров, соглашений, а также внесенных в коллективные договоры, соглашения изменений и дополнений осуществляется Департаментом труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее - Департамент), который расположен по адресу: 299053, г. Севастополь, ул. Руднева, 40.
(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 21.06.2016 N 595-ПП)

1.3. Целями уведомительной регистрации являются:

- получение информации о количестве и содержании заключенных коллективных договоров и соглашений;

- выявление условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- оказание Департаментом консультационной помощи организациям в разработке коллективных договоров (соглашений) и в обеспечении их выполнения.
(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 21.06.2016 N 595-ПП)

1.4. Представители сторон социального партнерства, заключившие коллективный договор, соглашение, одновременно с направлением на уведомительную регистрацию коллективных договоров, соглашений предоставляют в Департамент информацию, необходимую для осуществления уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений.
(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 21.06.2016 N 595-ПП)

2. Порядок уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений

2.1. Коллективный договор, соглашение (с приложениями), а также изменения и дополнения к коллективному договору, соглашению в течение семи дней со дня подписания направляются работодателем, представителем работодателя (работодателей) на

уведомительную регистрацию в Департамент.
(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 21.06.2016 N 595-ПП)

2.2. Коллективный договор, соглашение и приложения к ним, оформленные установленным образом, направляются в Департамент на уведомительную регистрацию не менее чем в трех экземплярах, если же число представителей сторон, подписавших договор или соглашение, более двух, то количество экземпляров должно быть на один больше числа его подписантов.
(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 21.06.2016 N 595-ПП)

2.3. Подписи представителей сторон и печати, их заверяющие, на всех экземплярах должны быть подлинными. Листы (страницы) во всех экземплярах должны быть пронумерованы сквозной нумерацией (вместе с приложениями). Все экземпляры должны быть прошиты, заверены подписью представителя работодателя и скреплены печатью с указанием количества прошитых листов (страниц).

2.4. Приложения к коллективному договору (соглашению) должны быть прошиты вместе с ним. В правом верхнем углу первого листа приложения следует указать: "Приложение N _____ к коллективному договору". Приложения должны быть оформлены надлежащим образом: иметь дату принятия, подписи соответствующих лиц, заверенные печатью.

2.5. К коллективным договорам, соглашениям, направленным на уведомительную регистрацию, прилагаются следующие документы:

- сопроводительное письмо работодателя, представителя работодателя (представитель работодателей участников соглашения) по форме согласно приложениям 1 и 3 к настоящему Положению;

- сведения о работодателе (сведения о представителях сторон, подписавших соглашение) по формам согласно приложениям 2 и 4 к настоящему Положению;

- выписки из протоколов общего собрания трудового коллектива работников по подписанию коллективного договора или из протокола заседания комиссии по заключению соглашения, а также изменений и дополнений коллективного договора, соглашения или о продлении срока их действия.

2.6. Соглашение, коллективный договор, которые подаются на регистрацию, должны не противоречить требованиям действующего законодательства и условиям соглашений более высокого уровня, обязательным для всех субъектов, находящихся в сфере деятельности сторон, которые их подписали. В уведомительной регистрации может быть отказано только в том случае, если поданные на регистрацию экземпляры соглашения и коллективных договоров не будут аутентичными (подлинными).

2.7. В течение 21 календарного дня Департамент проводит проверку коллективных договоров и соглашений с целью выявления условий, ухудшающих положение работников по сравнению с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 21.06.2016 N 595-ПП)

2.8. В случае выявления в коллективном договоре, соглашении условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством, Департамент в письменном виде направляет информацию представителям сторон, подписавшим коллективный договор и соглашение, с указанием замечаний и рекомендаций по внесению

изменений в коллективный договор, соглашение, а также направляет указанную информацию в Государственную инспекцию труда города Севастополя.
(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 21.06.2016 N 595-ПП)

Под регистрационным номером на титульном листе коллективного договора (соглашения) в рекомендации регистрирующего органа пишется исходящий номер и дата отправленного письма с замечаниями.

Наличие замечаний не является основанием для отказа в уведомительной регистрации.

2.9. По истечении 21 календарного дня Департамент обязан зафиксировать факт уведомительной регистрации и на титульном листе делается надпись по установленному образцу согласно приложению 5, проставляется печать Департамента с указанием регистрационного номера и даты регистрации, подлинность которых удостоверяется подписью лица, осуществляющего уведомительную регистрацию, а также делается соответствующая запись в регистре (приложение N 6).
(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 21.06.2016 N 595-ПП)

2.10. Два (или более) экземпляра с отметкой о проведенной уведомительной регистрации возвращаются сторонам через ответственное лицо по предъявлении документа, удостоверяющего личность и принадлежность к данной организации, подписавшим коллективный договор, соглашение, один экземпляр остается в Департаменте.
(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 21.06.2016 N 595-ПП)

2.11. Контрольные экземпляры коллективных договоров, соглашений хранятся в Департаменте в течение трех лет по истечении срока их действия, в специальном архивном помещении.
(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 21.06.2016 N 595-ПП)

2.12. Решение о продлении срока действия коллективного договора, соглашения сверх установленного первоначально срока принимается в период его действия по соглашению сторон и оформляется дополнением к коллективному договору, соглашению.

2.13. Изменения и дополнения, вносимые в коллективные договоры и соглашения в период их действия или при продлении действия на новый срок, направляются работодателем (его представителем) на уведомительную регистрацию в Департамент в том же порядке настоящего Положения и оформляются в соответствии с пунктами 2.3, 2.4, 2.5.
(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 21.06.2016 N 595-ПП)

2.14. Департаментом ведутся журналы (регистры) уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений, которые хранятся в Департаменте в течение трех лет с момента последней записи. Журналы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью начальника Департамента и скреплены печатью с указанием количества прошитых листов.
(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 21.06.2016 N 595-ПП)

Заместитель Губернатора,
заместитель председателя Правительства Севастополя,
директор Департамента социальной политики
А.Г.ПУШКАРЕВ

Приложение 1
к Положению
о порядке уведомительной регистрации
коллективных договоров, соглашений
в сфере труда в городе Севастополе

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 21.06.2016 N 595-ПП)

(Форма)

На соответствующем бланке работодателя
"___" _____ 20___ года
N _____

Директору Департамента
труда и социальной
защиты населения
города Севастополя
_____
(ФИО)

Прошу провести уведомительную регистрацию коллективного договора
_____,
(наименование юр. лица или ФИО индивидуального предпринимателя)
срок действия коллективного договора с _____ по _____ (дата, месяц, год).

Приложение: 1. Текст коллективного договора с приложениями на _____ л., в 3 экз.
2. Сведения о работодателе на ____ л., в 1 экз.
3. Выписка из протокола общего собрания работников (подведение итогов выполнения ранее действовавшего коллективного договора и принятие нового коллективного договора) на _____ л., в 1 экз.

Подпись руководителя юр. лица или ФИО индивидуального предпринимателя

Исполнитель (фамилия, инициалы имени и отчества), телефон

Приложение 2
к Положению
о порядке уведомительной регистрации
коллективных договоров, соглашений
в сфере труда в городе Севастополе

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 21.06.2016 N 595-ПП)

(Форма)

На соответствующем бланке работодателя
"____" _____ 20___ г.

Директору Департамента
труда и социальной
защиты населения
города Севастополя
_____
(ФИО)

Сведения о работодателе

1. Полное и сокращенное наименование организации (с указанием аббревиатуры).
2. Форма собственности.
3. Организационно-правовая форма.
4. Вышестоящая организация, если таковая имеется.
5. Основной вид экономической деятельности.
6. ОКВЭД _____.
7. ИНН _____.
8. Юридический адрес: _____.
9. Почтовый адрес: _____.
10. Номер телефона _____, факса _____.
11. Адрес электронной почты _____.
12. Фамилии, имена, отчества представителей сторон, подписавших коллективный договор, с указанием должностей и телефонов.
13. Численность работников организации _____ чел., в том числе членов профсоюза _____ чел.
14. Размер минимальной и средней заработной платы по предприятию (на момент принятия коллективного договора).
15. Комиссия по трудовым спорам (дата создания).

должность подпись ФИО заявителя

Приложение 3
к Положению
о порядке уведомительной регистрации
коллективных договоров, соглашений
в сфере труда в городе Севастополе

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 21.06.2016 N 595-ПП)

(Форма)

На соответствующем бланке представителя работодателей участников соглашения
"____" _____ 20____ г.

Директору Департамента
труда и социальной
защиты населения
города Севастополя
_____
(ФИО)

Прошу провести уведомительную регистрацию территориального (регионального) соглашения
_____.
наименование соглашения, срок действия

Приложение: 1. Текст соглашения с приложениями на ____ л., в 4 экз.
2. Сведения об участниках соглашения на ____ л., в 1 экз.
3. Выписка из протокола заседания комиссии по заключению территориального соглашения на ____ л., в 1 экз.

Подпись представителя работодателей участников соглашения

Исполнитель (фамилия, инициалы имени и отчества), телефон

Приложение 4
к Положению
о порядке уведомительной регистрации
коллективных договоров, соглашений
в сфере труда в городе Севастополе

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 21.06.2016 N 595-ПП)

(Форма)

На соответствующем бланке представителя работодателей участников соглашения
"____" _____ 20___ г.

Директору Департамента
труда и социальной
защиты населения
города Севастополя
_____
(ФИО)

Данные о представителях сторон, подписавших соглашение

1. Полное наименование отрасли, территории, на которые распространяется действие соглашения.
2. Число организаций, на которые распространяется действие данного соглашения ____, число работающих в них: ___ чел., в том числе членов профсоюза ___ чел.:
от работодателей:
- юридический адрес: _____;
- почтовый адрес: _____;
- номер телефона _____, факса _____;
- адрес электронной почты _____;
- размер минимальной и средней зарплаты (на момент принятия соглашения);
от работников:
- юридический адрес: _____;
- почтовый адрес: _____;
- номер телефона _____, факса _____;
- адрес электронной почты _____;
от администрации (при наличии):
- юридический адрес: _____;
- почтовый адрес: _____;
- номер телефона _____, факса _____;
- адрес электронной почты _____.
3. Фамилии, имена и отчества представителей сторон, подписавших соглашение, с указанием должностей и телефонов.

Подпись представителя работодателя (представителя сторон, подписавших соглашение)

Печать Дата

Исполнитель (фамилия, инициалы имени и отчества), телефон

Приложение 5
к Положению
о порядке уведомительной регистрации
коллективных договоров, соглашений
в сфере труда в городе Севастополе

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 21.06.2016 N 595-ПП)

(Форма)

НАДПИСЬ
на титульном листе коллективного договора и соглашения
об уведомительной регистрации коллективных
договоров, соглашений

Зарегистрировано в Департаменте труда и социальной защиты населения
города Севастополя

Регистровый номер _____ "___" _____ 200__ г.
Рекомендации регистрирующего органа _____
(исходящий номер и дата отправленного
письма)

Директор Департамента
труда и социальной защиты населения
города Севастополя _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)
М.П.

Приложение 6
к Положению
о порядке уведомительной регистрации
коллективных договоров, соглашений
в сфере труда в городе Севастополе

(Форма)

Журнал (регистр) уведомительной регистрации коллективных договоров города Севастополя

Номер регистрации	Дата регистрации	Наименование организации, Ф.И.О. работодателя - индивидуального предпринимателя	Наименование документа (к/д, изм., доп.), дата подписания	Количество работающих всего, в т.ч. членов профсоюза	ОКВЭД, форма собственности	Размер минимальной заработной платы	Представители сторон, подписавшие КД		Срок действия КД (дата начала - дата окончания)	Кол-во выявленных услов ухудшающих положени работников. Дата и N пис сторонам КД
							от работодателя	от работников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Журнал (регистр) уведомительной регистрации соглашений города Севастополя

Номер регистрации	Дата регистрации	Наименование соглашения	Дата подписания	Представители сторон соглашения			Срок действия соглашения (дата начала - дата окончания)	Кол-во организаций и работающих в них, на которых распространя	Отказы от присоединения к соглашению	Кол-во выявленных услови ухудшающих положение работников. Дата и N письм сторонам соглашения
				от органов исполнительной власти	от работодателей	от работников				

								ется действие соглашения	(кол-во организаций и работающих в них)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11